

Nr. LP669 / 22.11.2016

ANUNȚ

Primăria comunei Apahida, cu sediul în Apahida, str.Libertății, nr.122, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Apahida:

- 1 post de **consilier IA** – Compartiment Implementare Proiecte Finanțate din Fonduri Externe Nerambursabile.
- 1 post de **inspector de specialitate I** – Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru și Agricultură.
- 1 post de **administrator I** – Serviciul de Administrare a Domeniului Public și Privat și Gospodărie Comunală.

Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții de participare specifice:

Nr	FUNCȚIA	NR. POSTURI	CONDIȚII
1	CONSILIER IA – Compartiment Implementare Proiecte Finanțate din Fonduri Externe Nerambursabile	1 post	- studii superioare de lungă durată economice absolvite cu diplomă de licență - vechime în specialitate minim 7 ani
	INSPECTOR DE SPECIALITATE I – Serviciul Urbanism, Amenajarea teritoriului, Cadastru și Agricultură	1 post	- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în unul din domeniile: Construcții Civile și Industriale sau Arhitectură și Urbanism - vechime în specialitate minim 4 ani
2	ADMINISTRATOR I – Serviciul DE Administrare a Domeniului Public și Privat și Gospodărie Comunală	1 post	- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat - vechime în muncă minim 3 ani

Concursul constă în:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

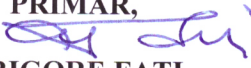
- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului) ;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Apahida, astfel:

1. **Proba scrisă: 20.12.2016 ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Apahida – sala de ședința;**
2. **Interviul: 22.12.2016 ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Apahida – sala de ședința;**

Dosarele se depun la Primăria comunei Apahida - compartimentul resurse umane - până cel târziu 16.12.2016, ora 13³⁰.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei – Compartimentul Resurse Umane, sau la telefon 0264231797 int.13.

PRIMAR,

GRIGORE FATI





BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a postului de consilier IA

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
2. HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 215/2001 a administrației publice, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIER,
FELECAN OVIDIU**

**PRIMĂRIA COM. APAHIDA
SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA
TERITORIULUI, CADASTRU ȘI AGRICULTURĂ**



**APROBAT
PRIMAR,
GRIGORE FATI**

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de inspector de specialitate I

1. **Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;**
2. **Legea nr. 215/2001 a administrației publice, cu modificările și completările ulterioare;**
3. **Legea nr.50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții**
4. **Legea nr.350/2001 – privind amenajarea teritoriului și urbanismul**

**ȘEF SERVICIU ECONOMIC
MÎRZA IULIU**

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Mirza Iuliu".

**PRIMĂRIA COM. APAHIDA
SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT ȘI GOSPODĂRIE COMUNALĂ**

**APROBAT
PRIMAR,
GRIGORE FATI**



BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a postului de administrator I

1. **Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;**
2. **Legea nr. 215/2001 a administrației publice, cu modificările și completările ulterioare**
3. **Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;**

**ȘEF SERVICIU ECONOMIC
SUCIGAN TODERAȘ**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Sucigan Toderaș", is written next to the printed name.